



Start UP 2007

СТЪПКИ ЗА СТАРТИРАНЕ НА БИЗНЕС

1. Едноличен търговец (ЕТ):

- Като едноличен търговец (ЕТ) може да се регистрира всяко дееспособно (навършило 18 г.) физическо лице с местожителство на територията на Република България. Чуждестранен гражданин може да регистрира ЕТ само в случай че има разрешение за постоянно пребиваване на територията на Република България, издадено в съответствие със Закона за чужденците в Република България и актовете по неговото прилагане.
- Не е капиталово дружество.
- ЕТ отговаря неограничено с цялото си имущество;

Вписването на ЕТ се извършва във всяко от териториалните звена на Агенция по вписванията въз основа на заявление по образец.

- Необходими документи към заявлението за вписване на ЕТ:

- образец от саморъчния подпис на търговеца;

- ако предметът на дейност е подчинен на специален режим, се прилага съответният лиценз, разрешение, удостоверение за професионална правоспособност или друг документ;

декларация от едноличния търговец, че не е в производство за обявяване в несъстоятелност, че не е невъзстановен в правата си несъстоятелен, че не е осъден за банкрут, че не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и че не е регистрирал друга фирма като едноличен търговец

1. Такса за вписване в търговския регистър -35 лв.,

2. Заявление за запазване на фирма - 50 лв.

3. Решението за регистрация не подлежи на обнародване в Държавен вестник.

Забележка:

1. Режим за регистрация на ЕТ **в сила до 01.01.2008г.**

◆ заявление за вписване в окръжния съд по местожителство;

◆ представя нотариално заверен образец от подписа си;

◆ такса;

◆ писмена декларация, че не е лишен от правото да упражнява търговска дейност - На основание на **чл. 57**

Въз основа на заявлението + 2-та документа и таксата, съответният окръжен съд постановява съдебно решение

2. Дружество с ограничена отговорност (ООД):

- Вписването на ООД се извършва въз основа на заявление по образец. . Заявление за вписване на ООД може да бъде подадено във всяко от териториалните звена на Агенция по вписванията, находящи се по седалищата на окръжните съдилища. Съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР) няма изискване регистрацията на ООД да бъде в съответното териториално звено на Агенцията към съответния окръжен съд, където е и седалището на търговеца. Вписването на ООД се заявява от управителя/управителите на дружеството и може да бъде подадено както на хартиен носител, така и в електронна форма, при спазване на условията и реда съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис. Заявлението и приложенията към него се подават на български език. Документи могат да се представят и на всеки от официалните езици на Европейския съюз, като се представят заедно със заверен превод на български език.

Към заявлението се прилагат:

- дружественият договор;
- документът, установяващ учредяването на юридическо лице - съдружник, и компетентността на съответния орган на това лице да вземе решение за участие в дружеството с ограничена отговорност (само за юридическо лице - съдружник, което не е учредено по българското право, или юридическо лице - съдружник, което не е вписано в търговския регистър);
- решението на съответния орган на юридическо лице - съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност;
- решението на общото събрание, съответно на едноличния собственик на капитала, за назначаване на управител или управители;
- нотариално завереното съгласие и образецът от саморъчния подпис на управителя/управителите;
- съответният лиценз или разрешение, когато за извършването на определени дейности нормативен акт предвижда изискване за разрешение на държавен орган;
- други документи, предвидени със специален закон;
- при парична вноска - документът за внесен капитал;
- при непарична вноска - заключението на вещите лица по чл. 72, ал. 2 ТЗ и декларацията по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (при апортиране на вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство), доказателствата, че вносителят е носител на правата - предмет на апорта, и писменото съгласие на вносителя с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му;
- другите документи съгласно изискванията на специален закон.
- такса за вписване в търговския регистър - 160 лв.,
- такса за заявлението за запазване на фирма - 50 лв.

Забележка:

Режим за регистрация на ООД **в сила до 01.01.2008г:**

- По сега действащия правен режим ООД се регистрира в Окръжния съд по седалището на съответното дружество, като необходимите документи са следните:
 1. Дружествен договор;
 2. Протокол от учредително събрание;
 3. Договори за възлагане на управление (броят им зависи от броя на управителите);
 4. Декларация по чл.142 от ТЗ от Управителя;
 5. Нотариално заверено съгласие и образец от подписа на Управителя;

6. Удостоверение за уникалност на име (досегашна цена – 100 лв., заявява се в служба Информационно обслужване);
7. Удостоверение за внесен капитал на Дружеството (размерът на минималния капитал е 5 000 лева);
8. Квитанции за внесени държавни такси (122 лв. за вписването в ТР и 30 лв. за обнародване в ДВ).

3. Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД):

Заявление за вписване на ЕООД може да бъде подадено във всяко от териториалните звена на Агенция по вписванията, находящи се по седалищата на окръжните съдилища.

Вписването на ЕООД се извършва въз основа на заявление по образец. Вписването на ЕООД се заявява от лицето, което го представлява по закон – едноличният собственик или назначения управител/управители на дружеството.

1. Заявление. Форма на заявлението

Заявлението за регистриране на ЕООД може да бъде подадено както на хартиен носител, така и в електронна форма, при спазване на условията и реда съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис. Заявлението и приложенията към него се подават на български език. Документи могат да се представят и на всеки от официалните езици на Европейския съюз, като се представят заедно със заверен превод на български език.

2. Ред и срок за произнасяне по заявлението. Обжалване

Заявленията за вписване на обстоятелства в търговския регистър (включително и регистрация на ЕООД) се разглеждат от длъжностно лице по регистрацията към Агенцията по реда на постъпването им. Длъжностното лице по регистрацията се произнася по заявление за регистрация на ЕООД най-късно до приключване на първия работен ден след приемането му. Отказът да се регистрира ЕООД се обжалва пред съответния окръжен съд по седалището на дружеството в 7-дневен срок от връчването му.

3. Подлежащи на вписване обстоятелства

Подлежащите на вписване обстоятелства в търговския регистър относно ЕООД са посочени в заявлението по образец в съответни полета, обединени в групи, които са както следва: фирма, "транслитерация", в което се посочва начинът, по който фирмата (включително означението за правната форма) се изписва с транслитерация на латиница, седалище и адрес на управление, предмет на дейност, начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); срок на дружеството и капитал

4. Необходими документи към заявлението за вписване на ЕООД

Към заявлението се прилагат:

- учредителният акт;
- решението на съответния орган на юридическо лице - съдружник, за участие в дружеството с ограничена отговорност;
- решението на едноличния собственик на капитала, за назначаване на управител или управители;
- нотариално завереното съгласие и образецът от саморъчния подпис на управителя/управителите;
- съответният лиценз или разрешение, когато за извършването на определени дейности закон предвижда изискване за разрешение на държавен орган;

- другите документи, предвидени със специален закон.
- при парична вноска - документът за внесен капитал;
- при непарична вноска - заключението на вещите лица по чл. 72, ал. 2 от Търговския закон, декларацията по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (при апортиране на вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство), доказателствата, че вносителят е носител на правата - предмет на апорта, и писменото съгласие на вносителя с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му;
- другите документи съгласно изискванията на специален закон.
- такса за вписване в търговския регистър - 160 лв.,
- такса за заявлението за запазване на фирма - 50 лв.

Забележка:

Режим за регистрация на ЕООД **в сила до 01.01.2008г:**

- По сега действащия правен режим ЕООД се регистрира в Окръжния съд по седалището на съответното дружество, като необходимите документи са следните:
 1. Учредителен акт;
 2. Решение за учредяване;
 3. Договор за възлагане на управление;
 4. Декларация по чл. 142 от ТЗ от Управителя;
 5. Нотариално заверено Съгласие и образец от подписа на Управителя;
 6. Удостоверение за уникалност на име;
 7. Удостоверение за внесен капитал на Дружеството;
 8. Квитанции за внесени държавни такси.

4. Вписване на клон на чуждестранно лице в търговския регистър:

Съгласно ТЗ всяко чуждестранно лице, регистрирано с право да извършва търговска дейност според националния си закон, може да регистрира клон на чуждестранно лице на територията на страната. Клонът на чуждестранно лице не е юридическо лице по смисъла на българското законодателство, но има свое седалище и адрес на управление, управители, обособено имущество, както и пасивна процесуална легитимация. Фирмата на клона включва фирмата на търговеца и добавката "клон". Клонът на чуждестранно лице води търговски книги като самостоятелен търговец. Клоновете на чуждестранни лица съставят и баланс. По спорове, произтичащи от преки отношения с клон, искове могат да се предявяват срещу търговеца и по седалището на клона.

Заявление за вписване на клон на чуждестранно лице може да бъде подадено във всяко от териториалните звена на Агенция по вписванията, находящи се по седалищата на окръжните съдилища.

Вписването на клон на чуждестранно лице - търговец се заявява от представители на чуждестранното лице - търговец.

Заявлението за регистриране на клон на чуждестранно лице е съгласно образец и може да бъде подадено както на хартиен носител, така и в електронна форма.

1.. Подлежащи на вписване обстоятелства:- "Фирма", "Транслитерация", "Седалище и адрес на управление", "Предмет на дейност", "Представители "Начин на представяване", в което се отбелязва начинът на представяване от управителите на клона на чуждестранен търговец ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); "Чуждестранен търговец",

в което се посочват правната форма и фирмата или наименованието на чуждестранния търговец, регистърът и номерът, под който чуждестранният търговец е вписан (ако приложимото право го предвижда), правото на държавата, което се прилага за чуждестранния търговец (ако приложимото право е на държава - член на Европейския съюз, в това поле се отбелязва "ЕС"), името на лицето, което представлява чуждестранния търговец според регистъра, в който е вписан (ако има такъв регистър), и начинът на представляване, заличаването на чуждестранния търговец (при заявяване на това обстоятелство се отбелязва "заличен").

2.. Необходими документи към заявлението за вписване на клон на чуждестранно юридическо лице:

- документът, установяващ учредяването на чуждестранното лице (ако е юридическо лице), правото му да извършва търговска дейност според националния си закон, компетентността на съответния орган на това лице да вземе решение за откриване на клон, името на лицето, което представлява чуждестранния търговец според регистъра, в който е вписан (ако има такъв регистър), и начинът на представляване;

- решението на чуждестранния търговец за откриване на клон;

- ако предметът на дейност на клона на чуждестранния търговец е подчинен на разрешителен режим, се прилага съответният лиценз или разрешение;

- учредителният акт, договорът или уставът на чуждестранния търговец, който съдържа всички изменения и допълнения към момента на подаване на заявлението за вписване на клона на чуждестранен търговец;

- пълномощното с нотариална заверка на подписите;

- нотариално завереното съгласие и образецът от саморъчния подпис на управителя на клона на чуждестранния търговец.

- такса за вписване в търговския регистър - 50 лв.,

- такса за заявлението за запазване на фирма - 50 лв.

5. Командитно дружество (КД):

Командитното дружество (КД) е дружество, което се образува с договор между две или повече лица за извършване на търговска дейност под обща фирма, като един или повече от съдружниците са солидарно и неограничено отговорни за задълженията на дружеството, а останалите са отговорни до размера на уговорената вноска. Дружественият договор трябва да бъде съставен в писмена форма с нотариална заверка на подписите на съдружниците. Фирмата на дружеството трябва да съдържа и обозначението "командитно дружество", или съкратено "КД", и името на поне един от неограничено отговорните съдружници и следва да бъде с национална изключителност. Договорът за учредяване на командитно дружество трябва да съдържа реквизитите, посочени в чл. 102 ТЗ. За регистрация на КД няма изискване за минимален капитал.

Регистрира се в някое от териториалните звена на Агенцията по вписвания. Към заявлението заявителят прилага следните документи:

- дружествен договор с нотариална заверка на подписите на съдружниците;

- образци от подписите на неограничено отговорните съдружници;

- документ, установяващ учредяването на юридическо лице - съдружник, и компетентността на съответния орган на това лице да вземе решение за участие в командитното дружество (само за юридическо лице - съдружник, което не е учредено по българското право, или юридическо лице - съдружник, което не е вписано в търговския регистър);

- решение на съответния орган на юридическо лице - съдружник, за участие в командитното дружество;
- ако предметът на дейност е подчинен на разрешителен режим, се прилага съответният лиценз или разрешение.
- такса за вписване в търговския регистър -130 лв.,
- такса за заявлението за запазване на фирма - 50 лв.

6. Събирателно дружество (СД):

Събирателно дружество (СД) е дружество, образувано от две или повече лица за извършване по занятие на търговски сделки под обща фирма. Съдружниците отговарят солидарно и неограничено. Фирмата на събирателното дружество се състои от фамилните имена или фирмите на един или повече съдружници с указанието "събирателно дружество" или съдружие ("СИЕ") и следва да е с национална изключителност. За регистрация на събирателно дружество няма изискване за минимален капитал. Договорът за учредяване на събирателно дружество се съставя в писмена форма с нотариална заверка на подписите на съдружниците и съдържа определените в чл. 78 ТЗ реквизити.

Заявление за вписване на СД може да бъде подадено във всяко едно от териториалните звена на Агенция по вписванията, находящи се по седалищата на окръжните съдилища.

Вписването на СД се извършва въз основа на заявление по образец. Вписването на СД може да бъде заявено от всеки един от съдружниците или от лицето/лицата, които според дружествения договор представляват дружеството.

Заявлението за вписване на СД в търговския регистър се подписва от всички съдружници.

1. Подлежащи на вписване обстоятелства: "Фирма", "Транслитерация "Седалище и адрес на управление", "Предмет на дейност", "Управители", "Начин на управление", "Представители", в което се посочват името и ЕГН/ЛНЧ на лицата, на които е възложено с дружествения договор или с решение на съдружниците да представляват дружеството (когато представляването е възложено на един или няколко съдружници); "Начин на представляване", "Срок на дружеството", "Съдружници".

2. Необходими документи към заявлението за вписване на СД

- дружественият договор с нотариална заверка на подписите на съдружниците;
- образците от саморъчните подписи на лицата, които представляват дружеството;

- документът, установяващ учредяването на юридическо лице - съдружник, и компетентността на съответния орган на това лице да вземе решение за участие в събирателното дружество (само за юридическо лице - съдружник, което не е учредено по българското право, или юридическо лице - съдружник, което не е вписано в търговския регистър);

- решението на съответния орган на юридическото лице - съдружник за участие в събирателното дружество;

- ако предметът на дейност е подчинен на разрешителен режим, се прилага съответният лиценз или разрешение.

- такса за вписване в търговския регистър -130 лв.,
- такса за заявлението за запазване на фирма - 50 лв.

6. Акционерно дружество (АД):

Легалната дефиниция на акционерното дружество (АД) се съдържа в чл. 158, ал. 1 ТЗ - акционерно е дружеството, чийто капитал е разделен на акции. Дружеството отговаря към кредиторите с имуществото си. Акционерите носят отговорност за поетите от АД задължения до размера на направените вноски, без да отговарят с личното си имущество. Сборът на акциите в АД формират неговия капитал. Във фирмата на акционерното дружество се включва означението "акционерно дружество" или съкращението "АД". Акционерно дружество може да бъде учредено от едно или повече физически или юридически лица. Минималната стойност на капитала на АД е **50 000 лева**. Минималният размер на капитала, необходим за извършване на банкова или застрахователна дейност или дейност по доброволно здравно осигуряване или друга специална дейност, се определя с отделен закон. Уставът на АД трябва да съдържа реквизитите съгласно чл. 165 ТЗ.

Търговският регистър се води от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието. Заявление за вписване на АД може да бъде подадено във всяко от териториалните звена на Агенция по вписванията, находящи се по седалищата на окръжните съдилища. Съгласно ЗТР няма изискване регистрацията на АД да бъде в съответното териториално звено на агенцията на територията на окръжния съд, където е и седалището на търговеца.

Вписването на АД се заявява от членовете на съвета на директорите (при едностепенна система на управление на АД) или на управителния съвет (при двустепенна система на управление на АД) или овластен от устава или упълномощен член на органите на управление на АД.

Заявлението за регистриране на АД е по образец, който може да бъде подаден както на хартиен носител, така и в електронна форма, при спазване на условията и реда съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис. Заявлението и приложенията към него се подават на български език. Документи могат да се представят и на всеки от официалните езици на Европейския съюз, като се представят заедно със заверен превод на български език.

1. Подлежащи на вписване обстоятелства: "Фирма", "Транслитерация", "Седалище и адрес на управление", "Предмет на дейност", "Представители", "Начин на представляване", в което се отбелязва начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); "Съвет на директорите", "Управителен съвет", "Надзорен съвет" "Срок на дружеството", "Специални условия", в което се посочват условията във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството (например холдингово дружество, публично дружество, цел); "Едноличен собственик на капитала", "Заличаване на търговеца", "Капитал" със следните полета:

2. Необходими документи към заявлението за вписване на АД

Към заявлението се прилагат:

- уставът, съответно учредителният акт (при учредяване на еднолично АД);
- протоколът от учредителното събрание съгласно чл. 163, ал. 4 от Търговския закон;
- документът, установяващ учредяването на юридическо лице - акционер, и компетентността на съответния орган на това лице да вземе решение за участие в учредяването на акционерното дружество (само за юридическо лице - учредител, което не е учредено по българското право, или юридическо лице - учредител, което не е вписано в търговския регистър);

- решението на съответния орган на юридическо лице - акционер, за участие в акционерното дружество;
- протоколът от заседание на надзорния съвет за избор на членове на управителния съвет (при двустепенна система на управление);
- ако уставът допуска член на съвет да може да бъде юридическо лице - решението на компетентния орган на юридическото лице за определяне на представител на члена за изпълнение на задълженията му в съвета, както и документът, установяващ учредяването на юридическото лице и компетентността на съответния орган на това лице да вземе решението, ако лицето не е учредено по българското право или не е вписано в търговския регистър;
- протоколът от заседание на съвета на директорите, съответно управителният съвет, за избор на лица, които да представляват дружеството;
- за учредителите - юридически лица - решението на компетентен орган да се участва в учредяването на акционерното дружество;
- списъкът на лицата, записали акции при учредяването, удостоверен от управителния съвет или от съвета на директорите;
- декларациите по чл. 160, ал. 2 от Търговския закон от учредителите;
- нотариално завереното съгласие и декларацията по чл. 234, ал. 3 от Търговския закон от членовете на органите на управление на дружеството;
- нотариално завереното съгласие и образецът от саморъчния подпис на лицата, овластени да представляват дружеството;
- лицензът или разрешението за извършване на банкова, застрахователна дейност, дейност на фондова борса, инвестиционен посредник, инвестиционно дружество, управляващо дружество и други дейности, за които отделен закон предвижда това;
- други документи съгласно изискванията на специален закон;
- при парична вноска - документът за внесен капитал;
- при непарична вноска - заключението на вещите лица по ТЗ, декларацията по чл. 264 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (при апортиране на вещно право върху недвижим имот или моторно превозно средство), доказателствата, че вносителят е носител на правата - предмет на апорта, и писменото съгласие на вносителя с описание на вноската и нотариална заверка на подписа му.
- такса за вписване в търговския регистър -460 лв.,
- такса за вписване в търговския регистър на акционерно дружество за извършване на банкова и застрахователна дейност -1700 лв.
- такса за заявлението за запазване на фирма - 50 лв.

Забележка:

Режим за регистрация на АД **в сила до 01.01.2008г:**

- По сега действащия правен режим АД се регистрира в Окръжния съд по седалището на съответното дружество, като необходимите документи са следните:
 1. Устав;
 2. Протокол от Учредително събрание;
 3. Протокол от събрание на Съвета на директорите;
 4. Декларации по чл. 142 от ТЗ от членовете на Съвета на директорите;
 5. Образци от подписите на членовете на Съвета на директорите;
 6. Удостоверение за уникалност на име;
 7. Удостоверение за внесен капитал;
 8. Квитанции за внесени държавни такси.

7. Пререгистрация (в сила от 01.08.2008г.):

Законът определя тригодишен срок, в който търговците и клоновете на чуждестранните търговци, вписани в търговския регистър и регистъра на кооперациите при окръжните съдилища, са длъжни да се пререгистрат по реда на ЗТР. С влизане в сила на ЗТР всички вписвания, заличавания и обявявания ще могат да се извършват само по реда, предвиден в него, като само започналите до влизането му в сила производства ще се приключват от съда по досегашния ред. На практика търговците и клоновете на чуждестранни търговци, за да могат да заявяват вписване, заличаване или обявяване в единния електронен търговски регистър, ще следва да заявят преди и/или едновременно с това и своята пререгистрация. Пререгистрацията ще донесе и редици предимства за пререгистралите се търговци и клонове на чуждестранни търговци, като възможността е да заявяват в кое да е от териториалните звена на агенцията по седалищата на окръжните съдилища, а справки и удостоверения ще могат да получават във всички териториални звена на агенцията, да изпращат и получават документи от търговския регистър в електронна форма и по електронен път. Освен това заявленията им ще следва да бъдат разглеждани и по тях да се извършват вписвания, заличавания или обявявания в кратките и определени срокове на чл. 19 ЗТР и не на последно място с пререгистрацията им кода по БУЛСТАТ ще стане техен единен идентификационен код (ЕИК), а с посочването на ЕИК пред държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация и лицата, на които е възложено упражняването на публична функция, за търговеца и/или клона на чуждестранния търговец отпада изискването да доказва обстоятелства, вписани в търговския регистър или да представя актове, обявени в него.

Съгласно ЗТР пререгистрацията е безплатна. Ако обаче едновременно с пререгистрацията се заявява и вписване, заличаване или обявяване в търговския регистър за това заявяване следва да се внесе дължимата държавна такса.

Една от последиците от пререгистрацията на търговците е изключването им от регистър БУЛСТАТ. Това изключване настъпва автоматично с пререгистрацията на търговеца или клона на чуждестранният търговец и ще се извършва по служебен път от агенцията, която води и двата регистъра – регистър БУЛСТАТ, съгласно Закона за регистър БУЛСТАТ, и търговския регистър по ЗТР. Пререгистрацията на търговеца или клона на чуждестранния търговец в търговския регистър е единствено и достатъчно условие същият да бъде изключен от регистър БУЛСТАТ, без да е необходимо извършването на каквито и да е допълнителни действия от негова страна.